

Заведующий МБДОУ д/с №39



ТВЕРЖДАЮ»

М.А. Дердера

Приказ № 144 от 12.12.2019 г.

Принято на общем родительском собрании

Протокол № 2 «25» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №39 города Каменск-Шахтинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №39 (далее – Управляющий Совет) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственнообщественных принципов управления.

1.2. Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и общественными организациями города.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации “Об образовании”;
- федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав Управляющего Совета входят представители работников МБДОУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании открытым голосованием.

1.5. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение об Управляющем Совете вводится в действие приказом по МБДОУ. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ, целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей), жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в пределах его компетенции.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет имеет следующие полномочия:
- определяет основные направления развития МБДОУ;
 - принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;
 - утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;
 - принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
 - осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
 - осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
 - рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;
 - принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ.

4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 4 чел.;
 - представителей коллектива работников МБДОУ — 2 чел.;
 - заведующий — 1 чел.
- 4.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием. Работники МБДОУ, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
- 4.3. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 4.4. Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель МБДОУ.
- 4.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.
- 4.6. Руководитель МБДОУ входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.
- 4.7. Проведение выборов членов Управляющего Совета организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Руководитель МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МБДОУ, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего Совета не является его членом.

4.8. Управляющий Совет, состав членов которого утверждается приказом руководителя МБДОУ, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ или в социальном развитии территории, на которой она расположена, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

4.9. Со дня издания приказа Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.10. Член Управляющего Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.11. Членом Управляющего Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Управляющего Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.12. При выбытии из Управляющего Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.13. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета открытым голосованием от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.14. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.15. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.16. Секретарь Управляющего Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя МБДОУ, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение

считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета

5.8. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Управляющий Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в МБДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего Совета для осуществления общественной экспертизы;

6.2. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять МБДОУ в пределах компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- рекомендовать руководителю МБДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия

члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МБДОУ, увольнении работника МБДОУ, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

6.6. Члены Управляющего Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ.

6.7. Управляющий Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности МБДОУ;
- за достоверность публичного доклада;

6.8. Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Управляющего Совета руководитель МБДОУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и руководителем МБДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего Совета", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса МБДОУ, иных лиц и организаций в Управляющий Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего Совета проводится в МБДОУ.

*incunant et intercipiuntur
7 (cent) videntur*

433

МЕДОВ

№ 102
Муниципальное
ОГРН 102

МБДОУ детский сад №39

(наименование организации)

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«О внесении изменений в Положение об Управляющем совете в МБДОУ детский сад №39».

В соответствии требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава ДОО, на основании протокола № 2 от 25.12.2019г. заседания Управляющего совета, с целью развития и совершенствования деятельности МБДОУ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменение в «Положении об Управляющем совете» (далее – Положение) МБДОУ детский сад №39 от 28.08.2017г.:

- раздел 3 читать в новой редакции в соответствии с п. 11.7.4. Устава ДОО, а именно:

«Для осуществления своих задач Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;
- утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ».

2. Провести ознакомление членов Управляющего совета с локальным актом учреждения.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детский сад №39



Дердера М.Н.