**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ детский сад №39 на 2021-2022 учебный год.**

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление работы и мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **I. Профсоюзные собрания:** |
| 1.1 | Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2020 учебный год). Утверждение плана работы на новый 2021 календарный год. Утверждение сметы расходов ПО на 2021 год. | Январь 2021г. | Председатель ПО |
| 1.2 | О соблюдении трудового законодательства в детском саду. |  Апрель 2021г.  | Председатель ПО |
| 1.3 | О ходе выполнения коллективного договора. |  Сентябрь 2021г. | Председатель ПО |
| 1.4 |  Отчет о работе ПК за 2021г. Задачи ПО на новый 2022год. Подведение итогов выполнения КД. |  Декабрь 2021г. | Председатель ПО |
| **II. Заседания профсоюзного комитета** |
| 2.1 | Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). |  Январь 2021г. | Заведующий Председатель ПО |
| 2.2 | Проведение инструктажей при проведении массовых мероприятий. | Февраль 2021г. | Председатель ПО,профком |
| 2.3 | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.Проверить соблюдение теплового, светового режимов, условия для подготовки к работе (Комиссия по охране труда) | Март 2021г. | Председатель ПО,профком |
| 2.4 | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК. | Апрель 2021г. | Председатель ПО,профком |
| 2.5 | Поздравить ветеранов ВОВ с Днем Победы.Провести заседание ПК «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда»Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. |  Май 2021г.  | ЗаведующийПредседатель ПО |
| 2.6 |  Контроль за соблюдением графика отпусков.Контроль проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда. Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). Отчет о выполнении Соглашения по охране труда в 1 полугодии 2021г. |  Июнь 2021г. | Председатель ПО |
| 2.7 | День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.Заседание профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников. | Июль 2021г. | Председатель ПО |
| 2.8 | Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций. | Август 2021г.  | Председатель ПО |
| 2.9 | Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».День охраны труда: рейд комиссии по ОТ- готовность к учебному году. |  Сентябрь 2021г. | Председатель ПО |
| 2.10 | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.Экологический субботник по уборке территории.Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.Сверка списка членов профсоюза. |  Октябрь 2021г. | Председатель ПО,профком |
| 2.11 | Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2022 год.Анализ заболеваемости сотрудников за 2019 год.Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей. | Ноябрь 2021г. | Председатель ПО,профком |
| 2.12 | Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.Составление  и утверждение плана работы профкома на 2022год.Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2022 год.Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2022год.Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников. | Декабрь 2021г. | Председатель ПО,профком |
| **III. Организационно-массовая работа** |
| 3.1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | В течении года | Председатель ПО,профком |
| 3.2 | Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | В течении года | Председатель ПО,профком |
| **IV.Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** |
| 4.1 | Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. | 1 раз в квартал. | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.2 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. | 2 раза в год | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.3 | Участие в общероссийских акциях Профсоюза | ноябрь | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.4  | Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год. | январь. | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.5  | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам. | декабрь 2021 г. | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.6 | Обеспечить оказание членам Профсоюза материальной, консультационной помощи. | по мере обращения | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.7  | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных День дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля,8 марта. | по графику | Члены комиссии |
| 4.8 | Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | В течение года | Члены комиссии |
| 4.9 | Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. | август 2021 г. | Председатель ПО, члены комиссии |
| **V. Комиссия по охране труда** |
| 5.1  | Проверка технического состояния здания, групп, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | Сентябрь 2021г | Председатель ПО, комиссия по ОТ |
| 5.2 | Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и техники безопасности | июнь, декабрь 2021 г. | Комиссия по ОТ |
| 5.3 | Согласование инструкций по охране труда | январь 2021 г. | Председатель ПО, комиссия по ОТ |
| 5.4 | Заключить соглашение с администрацией МДОУ о проведении мероприятий по охране труда | Январь -июнь 2021 г. | Комиссия по ОТ |
| 5.5 | Провести организационные мероприятия по подготовке здания к ремонтным работам | май | Комиссия по ОТ |
| 5.6 | Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по охране труда на рабочих местах | постоянно | Председатель ПО, комиссия по ОТ |
| 5.7 | О совместной работе администрации и профкома по охране труда и здоровья. | март 2021 г. | Комиссия по ОТ |
| **VI. Культурно –массовая комиссия** |
| 6.1 | Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов | Январь 2021 г | Члены комиссии |
| 6.2 | Составить перечень знаменательных, памятных и юбилейных дат членов профсоюза | январь 2021 г | Члены комиссии |
| 6.3 | Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению: Новогоднего вечера, 8 марта, Дня воспитателя,  | Февраль 2021 г | Председатель ПО, члены комиссии |
| 6.4 | Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов профсоюза. | Ноябрь 2021 г | Члены комиссии |

Председатель ПК Диордица Н. А.