**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ детский сад №39 на 2021-2022 учебный год.**

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Направление работы и мероприятия*** | | | | ***Сроки*** | | | | ***Ответственные*** |
| **I. Профсоюзные собрания:** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2020 учебный год).  Утверждение плана работы на новый 2021 календарный год. Утверждение сметы расходов ПО на 2021 год. | | | | | Январь 2021г. | | Председатель ПО | | |
| 1.2 | О соблюдении трудового законодательства в детском саду. | | | | | Апрель 2021г. | | Председатель ПО | | |
| 1.3 | О ходе выполнения коллективного договора. | | | | | Сентябрь 2021г. | | Председатель ПО | | |
| 1.4 | Отчет о работе ПК за 2021г. Задачи ПО на новый 2022год. Подведение итогов выполнения КД. | | | | | Декабрь 2021г. | | Председатель ПО | | |
| **II. Заседания профсоюзного комитета** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.  Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). | | | Январь 2021г. | | Заведующий Председатель ПО | | |
| 2.2 | | | Проведение инструктажей при проведении массовых мероприятий. | | | Февраль 2021г. | | Председатель ПО,  профком | | |
| 2.3 | | | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.  Проверить соблюдение теплового, светового режимов, условия для подготовки к работе (Комиссия по охране труда) | | | Март 2021г. | | Председатель ПО,  профком | | |
| 2.4 | | | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.  Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.  Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК. | | | Апрель 2021г. | | Председатель ПО,  профком | | |
| 2.5 | | | Поздравить ветеранов ВОВ с Днем Победы.  Провести заседание ПК «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда»  Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. | | | Май 2021г. | | Заведующий  Председатель ПО | | |
| 2.6 | | | Контроль за соблюдением графика отпусков.Контроль проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.  Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.  Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление). Отчет о выполнении Соглашения по охране труда в 1 полугодии 2021г. | | | Июнь 2021г. | | Председатель ПО | | |
| 2.7 | | | День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.  Заседание профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.  Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников. | | | Июль 2021г. | | Председатель ПО | | |
| 2.8 | | | Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.  Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др.  Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.  Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций. | | | Август 2021г. | | Председатель ПО | | |
| 2.9 | | | Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».  День охраны труда: рейд комиссии по ОТ- готовность к учебному году. | | | Сентябрь 2021г. | | Председатель ПО | | |
| 2.10 | | | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.  Экологический субботник по уборке территории.  Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.  Сверка списка членов профсоюза. | | | Октябрь 2021г. | | Председатель ПО,  профком | | |
| 2.11 | | | Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2022 год.Анализ заболеваемости сотрудников за 2019 год.  Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей. | | | Ноябрь 2021г. | | Председатель ПО,  профком | | |
| 2.12 | | | Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.  Составление  и утверждение плана работы профкома на 2022год.  Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2022 год.  Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2022год.  Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников. | | | Декабрь 2021г. | | Председатель ПО,  профком | | |
| **III. Организационно-массовая работа** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | | | В течении года | | | | Председатель ПО,  профком |
| 3.2 | | | Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | | | В течении года | | | | Председатель ПО,  профком |
| **IV.Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. | | 1 раз в квартал. | | Председатель ПО, члены комиссии | | | |
| 4.2 | | | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. | | 2 раза в год | | Председатель ПО, члены комиссии | | | |
| 4.3 | | | Участие в общероссийских акциях Профсоюза | | ноябрь | | Председатель ПО, члены комиссии | | | |
| 4.4 | | | Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год. | | январь. | | Председатель ПО, члены комиссии | | | |
| 4.5 | | | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам. | | декабрь 2021 г. | | Председатель ПО, члены комиссии | | | |
| 4.6 | | | Обеспечить оказание членам Профсоюза материальной, консультационной помощи. | | по мере обращения | | Председатель ПО, члены комиссии | | | |
| 4.7 | | | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных День дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля,8 марта. | | по графику | | Члены комиссии | | | |
| 4.8 | | | Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | | В течение года | | Члены комиссии | | | |
| 4.9 | | | Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание.  Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. | | август 2021 г. | | Председатель ПО, члены комиссии | | | |
| **V. Комиссия по охране труда** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | Проверка технического состояния здания, групп, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | | Сентябрь 2021г | | Председатель ПО, комиссия по ОТ | | | |
| 5.2 | | | Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и техники безопасности | | июнь, декабрь 2021 г. | | Комиссия по ОТ | | | |
| 5.3 | | | Согласование инструкций по охране труда | | январь 2021 г. | | Председатель ПО, комиссия по ОТ | | | |
| 5.4 | | | Заключить соглашение с администрацией МДОУ о проведении мероприятий по охране труда | | Январь -июнь 2021 г. | | Комиссия по ОТ | | | |
| 5.5 | | | Провести организационные мероприятия по подготовке здания к ремонтным работам | | май | | Комиссия по ОТ | | | |
| 5.6 | | | Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по охране труда на рабочих местах | | постоянно | | Председатель ПО, комиссия по ОТ | | | |
| 5.7 | | | О совместной работе администрации и профкома по охране труда и здоровья. | | март 2021 г. | | Комиссия по ОТ | | | |
| **VI. Культурно –массовая комиссия** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | | Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов | Январь 2021 г | | | | Члены комиссии | |
| 6.2 | | | | Составить перечень знаменательных, памятных и юбилейных дат членов профсоюза | январь 2021 г | | | | Члены комиссии | |
| 6.3 | | | | Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению: Новогоднего вечера, 8 марта, Дня воспитателя, | Февраль 2021 г | | | | Председатель ПО, члены комиссии | |
| 6.4 | | | | Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов профсоюза. | Ноябрь 2021 г | | | | Члены комиссии | |

Председатель ПК Диордица Н. А.