

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
Протокол № 2  
от « 10 » 07 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
детский сад №39  
Дергера М.Н.

Приказ № 33  
от « 10 » 07 2021 г.



С учетом мнения совета родителей

(законных представителей)

Протокол № 2

от « 10 » 07 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №39 г. Каменск – Шахтинский

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
Протокол №  
от «    » \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
детский сад №39  
Дердера М.Н.

\_\_\_\_\_  
Приказ №

от «» \_\_\_\_\_ г.

С учетом мнения совета родителей

(законных представителей)

Протокол №

от «» \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №39 г. Каменск – Шахтинский

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 г.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад №39 (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов МБДОУ;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники, технические работники, администрация МБДОУ.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании работников МБДОУ с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждено заведующим МБДОУ.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

## **2. Порядок избрания комиссии по урегулированию споров.**

2.1. Комиссия создается в составе из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и представителей работников МБДОУ (3 чел.)

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется большинством голосов на общем родительском собрании.

2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются большинством голосов на общем собранием работников МБДОУ.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего по МБДОУ.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Первое заседание проводится в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения состава комиссии по урегулированию споров в ДОУ.

### **3. Компетенция комиссии по урегулированию споров**

В компетенцию комиссии по урегулированию споров входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;

- возникновение конфликта интересов между педагогическим работником ДОУ и иным участником образовательных отношений;

- применение локальных нормативных актов ДОУ в части, противоречащей реализации права на образование;

- рассмотрение жалобы педагогического работника ДОУ о применении к нему дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение обращения педагогических работников ДОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

- нарушение педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника, установленных Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников.

### **4. Деятельность комиссии по урегулированию споров**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в комиссию по урегулированию споров подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки

нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров в 10-дневный срок с момента возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией по урегулированию споров не рассматриваются.

4.5. Обращение регистрируется секретарем комиссии по урегулированию споров в журнале регистрации поступивших обращений.

4.6. Комиссия по урегулированию споров в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.7. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Работа комиссии по урегулированию споров оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии по урегулированию споров.

## **5. Порядок принятия решения комиссией по урегулированию споров**

5.1. Комиссия принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения.

5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов комиссии.

5.6. При решении вопросов каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии по урегулированию споров.

5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.8. При установлении факта нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.9. Протокол заседания комиссии по урегулированию споров составляется не позднее одного рабочего дня с момента заседания комиссии. Протокол составляется в 2-х экземплярах: один передается заявителю, другой остается в комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении споров. Выдаются копия протокола заседания комиссии.

5.10. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

5.13. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел образовательной организации.

5.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров.**

6.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**6.2. Члены комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**6.3. Комиссия по урегулированию споров обязана рассматривать обращения и принимать решение в сроки, установленные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с законодательством РФ.**

**6.4. Члены комиссии при осуществлении своих прав и выполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять свои обязанности добросовестно и разумно.**

## **7. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.**

**7.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство МБДОУ.**

**7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.**

**7.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах дошкольного учреждения в течение 3-х лет.**

## **8. Заключительные положения.**

**8.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров является локальным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников детского сада с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.**

**8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форма в соответствии с действующим законодательством РФ.**

**8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются согласно п. 8.1. настоящего Положения.**

**8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.**

